
DOKUMENTTYP:	RIKTLINJER
DOKUMENTANSVARIG:	Kommunikatör
UPPRÄTTAD:	2021-11-29
ANTAGEN:	Styrelsen 2002-01-17, § 10
SENAST REVIDERAD:	VD 2024-08-08

RIKTLINJER FÖR SPONSRING



Riktlinjer för sponsring

Rutiner för ansökan och hantering av ansökningar

Ansökning om sponsring lämnas in via formulär på vår hemsida, www.kirunabostader.se eller skriftliga ansökningar till Kirunabostäder AB, 981 85 Kiruna. Märk ansökan "Sponsringsansökan".

Ansökan ska innehålla:

- Beskrivning av förening eller evenemang till exempel antal medlemmar, könsfördelning i föreningen eller målgrupp för evenemanget.
- Ändamål med sponsringen samt ansökt sponsringssumma.
- Förslag på motprestation som kommer till nytta för antingen Kirunabostäder som bolag, hyresgäster, blivande kunder eller verksamhetens drift.

Beslut om sponsring hanteras två gånger per år vid två ansökningstillfällen. Sista ansökningsdatum är den 1 mars samt den 1 september. Kompletta ifyllt ansökningsformulär hanteras inom 30 dagar.

Avtal

I samband med sponsringssamarbetet ingår parterna ett avtal där förutsättningarna för sponsringssamarbetet regleras.

Om avtalet sägs upp av någon av parterna blir den sponsrade parten återbetalningsskyldig, vilket regleras i avtalet mellan parterna.

Efter undertecknat avtal skickar den sponsrade en faktura på sponsringsbeloppet till Kirunabostäder. På fakturan ska det framgå att den avser avtalat sponsringsbelopp. Fakturan skickas till Kirunabostäder AB, Box 125, 986 21 KARESUANDO med angivet referensnummer. Betalningsvillkor 30 dagar.